**地信学院网络云协作空间采购参数**

一、存储总空间：3T

二、云协作账户数量：300个

三、主要功能：

**（一）网页及PC客户端**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | | **主要技术指标描述** |
| **模块** | **功能** |
| 1 | 文件基础功能 | 云盘建设规模 | 1、本次网络云协作空间采购建设300个专业版账号，服务期为一年。  2、建设模式为公有云。 |
| 支持操作系统 | 客户端支持常见操作系统，支持 Windows XP SP3及以上/macOS 10.9及以上操作系统； |
| 支持常见浏览器 | 网页端支持 IE10及以上和其它常用浏览器（360浏览器/Chrome/Firefox等） |
| 列表/宫格视图 | 可在列表/宫格视图中切换 |
| 文件上传 | 支持从本地选择或通过拖拽上传文件 |
| 文件下载 | 支持文件下载，支持批量选择文件/文件夹下载 |
| 文件属性 | 支持查看文件属性，支持添加说明。 |
| 文件夹分类 | 分为个人文件夹、部门文件夹、内部协作文件夹、外部协作文件夹，不同类型的文件夹用不同的颜色、图标区分。 |
| 移动/复制 | 支持将文件/文件夹移动/复制到选定的文件夹，可批量选中多个文件/文件夹进行操作，选择目标文件夹时支持搜索 |
| 删除/还原 | 支持文件/文件夹的删除及还原 |
| 2 | 文件高级功能 | ★在线预览 | 支持100多种格式文件的在线预览，包括Office（Word/Excel/PPT）文档、图片jpg等、PDF文件，及CAD、Photoshop、AI、Project、Visio、dwf格式、 stl格式、 skp 格式、dgn等专业格式支持。须至少提供软件Word、CAD、Photoshop、AI格式在线预览操作界面截图 |
| ★全文搜索 | 搜索文件名、文件内容、修改人/创建人，支持在搜索结果中进行二次过滤以精确搜索（所在文件夹/关键词类型/时间）。 |
| 历史版本 | 支持至少100个历史版本保存，历史版本可以预览/恢复/删除 |
| ★动态 | 记录文件/文件夹的更新动作，包括上传、新建、评论、删除、修改等。 |
| ★订阅 | 支持订阅文件/文件夹，当文件/文件夹有新的改动（变化）时收到消息提醒。 |
| 文件锁定 | 支持锁定文件，锁定后文件对于其它用户为只读模式（无法编辑或移动删除），防止编辑时与其它用户冲突， |
| 标签 | 支持为文件/文件夹添加标签，可从最近使用过的标签中快速选择 |
| 内部协作 | 邀请内部成员进行文件共享，可以按部门/群组/人员邀请协作对象（支持搜索） |
| ★快速邀请 | 支持通过链接/二维码快速邀请公司内部成员进行文件共享。 |
| 权限管理 | 支持上传者、预览者、预览/上传者、查看者、查看/上传者、编辑者、共同所有者七种不同权限角色的设置，满足企业多样化权限管控 |
| 协作成员查看 | 支持查看文件夹的协作成员列表（包括权限级别），支持搜索（名字/邮箱/手机号等） |
| 协作成员管理 | 有相关权限的用户可以对协作成员及权限级别进行修改 |
| 查看部门/群组详情 | 支持查看部门/群组详情，包括主管及成员列表 |
| ★分享 | 支持为文件/文件夹生成外链和二维码分享，支持分享对象、下载权限、访问期限、访问密码四项权限设置，支持一键分享给部门/群组/同事，支持仅限分享当前版本。 |
| 查看历史分享链接 | 支持查看文件/文件夹上我创建的所有分享链接并进行管理 |
| 分享链接管控 | 有相关权限的用户可以查看文件/文件夹的所有分享记录，并支持禁止选中文件夹的分享功能 |
| ★链接收集 | 通过链接及二维码邀请成员参与收集任务，支持匿名上传，支持对任何人及指定成员均可发起收集，发起人可以管理自己发起的收集任务，可查看已提交及未提交成员。 |
| 评论 | 支持基于文件的评论交流，并可在评论中@提到参加协作的部门/群组/同事或所有协作成员，对方可收到消息提醒。 |
| 水印 | 有相关权限的用户可以为文件夹开启水印。开启水印的文件夹中的文件预览时会打上动态水印。**。** |
| 回收站文件管理 | 回收站文件按不同学校进行管理，支持对回收站内文件搜索。。 |
| 回收站删除机制 | 文件进入回收站后自动保留一定时间（按管理员设置），且删除人/部门主管仅支持还原，所有者可还原/彻底删除 |
| ★多人一起写 | 支持多名成员同时在同一张表格或文档中同时编辑内容，表格及文档内容支持导出。 |
| 工作台 | 工作台汇聚快速访问、文件、消息、小应用模块，方便用户快速访问。 |
| 快速访问入口 | 可将文件/文件夹/部门等添加到工作台的常用模块，可直接查看最近使用文件，可用过标签直接查看相关文件。 |
| 消息中心 | 独立的消息中心汇总评论/分享/审阅/订阅/协作/部门/群组消息，快速处理与我相关的工作；支持按消息类型/已读状态进行筛选查看；支持搜索消息，并可在搜索结果中按消息类型/时间进行二次过滤。 |
| 小应用 | 专门的应用版块进行收集/分享/审阅动作的汇总。 |
| 收集版块 | 可查阅我发起的以及我收到的收集任务列表，对于主动发起的支持查看任务状态，截止日期，资料提交情况，支持统计上传人数。收到的收集任务支持回看任务收集情况。 |
| ★分享版块 | 可查阅我发起的以及我收到的文件列表，对于主动分享的支持查看文件分享状态，截止日期，对方接收情况，预览次数，下载次数等。对于我收到的文件支持查看文件内容、到期情况、预览、下载等操作。 |
| ★审阅版块 | 可查阅我发起的、我收到、抄送给我的文件列表，审阅文件支持查看文件内容、审批动态、评论回复，支持同意、拒绝、退回等操作。 |

**（二）移动端要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项 | | 主要技术指标描述 |
| 模块 | 功能 |
| 1 | 文件基础功能 | 支持常见手机终端 | 支持手机和平板，支持 iOS 8及以上、Android 4.2及以上系统 |
| 文件排序 | 支持按文件名/文件大小/修改时间排序 |
| 从其它App 上传文件 | 支持从其它App（例如微信/QQ/邮箱等）上传文件到平台 |
| 新建文件/文件夹 | 支持新建文件夹，支持新建文件 |
| 重命名 | 支持重命名文件/文件夹 |
| 文件/文件夹属性 | 支持查看文件/文件夹属性 |
| 移动/复制 | 支持将文件/文件夹移动/复制到选定的文件夹，可批量选中多个文件/文件夹进行操作 |
| 快速访问入口 | 支持快捷入口查阅最近使用的文档及添加常用的文件。 |
| 删除/还原 | 支持文件/文件夹的删除及还原 |
| 2 | 文件高级功能 | ★在线预览 | 移动端支持100多种格式文件的在线预览，包括Office（Word/Excel/PPT）文档、图片jpg等、PDF文件，及CAD、Photoshop、AI、Project、Visio、dwf格式、 stl格式、 skp 格式、dgn等专业格式支持**。**须至少提供软件Word、CAD、Photoshop、AI格式在线预览操作界面截图 |
| ★全文搜索 | 搜索文件名、文件内容、修改人/创建人等。 |
| 搜索当前文件夹 | 支持浏览文件时搜索当前文件夹内的文件 |
| ★历史版本 | 支持至少100个历史版本保存，历史版本可以预览/恢复/删除。 |
| ★动态 | 记录文件/文件夹的更新动作，包括上新建、评论、删除、修改。 |
| ★订阅 | 支持订阅文件/文件夹，当文件/文件夹有新的改动（变化）时收到消息提醒。 |
| 在线编辑 | 支持将文件用第三方App（例如 Office/WPS等）打开编辑后，更新到平台上。 |
| 内部协作 | 邀请公司内部成员进行文件共享，可以按部门/群组/人员邀请协作对象（支持搜索） |
| 权限管理 | 支持上传者、预览者、预览/上传者、查看者、查看/上传者、编辑者、共同所有者七种不同权限角色的设置，满足企业多样化权限管控 |
| 协作成员查看 | 支持查看文件夹的协作成员列表（包括权限级别），支持搜索（名字/邮箱/手机号等） |
| 协作成员管理 | 有相关权限的用户可以对协作成员及权限级别进行修改。 |
| 查看部门/群组详情 | 支持查看部门/群组详情，包括主管及成员列表 |
| ★分享 | 支持为文件/文件夹生成外链分享，支持分享对象、下载权限、访问期限、访问密码四项权限设置，支持一键分享给部门/群组/同事，支持仅分享当前版本。 |
| 全通道分享 | 支持一键分享到微信/QQ/钉钉/邮箱/短信 |
| ★分享管控 | 支持查看已发起分享文件的分享详情，支持查看已访问、预览、保存下载的次数，支持编辑分享链接，支持关闭分享。 |
| 评论 | 支持基于文件的评论交流（文件及语音），并可在评论中@提到参加协作的部门/群组/同事或所有协作成员，对方可收到消息提醒。 |
| 水印预览 | 开启水印的文件夹中的文件预览时会打上水印。 |
| 回收站文件管理 | 回收站文件按不同学校进行管理，支持对回收站内文件还原及彻底删除等操作。。 |
| ★审阅 | 支持选择单个或多个文件发起审阅，可设置多节点多人的审阅流程，可管理我的审阅查看动态及评论，可关闭审阅流程。 |
| 常用 | 可将文件/文件夹/部门等添加到工作台的常用模块 |
| 扫描 | 支持扫描纸质文档，转换为PDF文档保存到云盘。 |
| ★打印 | 凡是支持预览的文件，且用户有下载权限，均支持通过App直接打印。 |
| ★文件收集 | 通过链接邀请成员参与收集任务，支持匿名上传，支持对任何人及指定成员发起收集，发起人可以管理自己发起的收集任务，可查看已提交及未提交成员。 |
| 消息中心 | 独立的消息中心汇总评论/分享/审阅/订阅/协作/部门/群组消息，快速处理与我相关的工作；支持按消息类型/已读状态进行筛选查看；支持搜索消息。 |

三、参考协作软件及版本，亿方云企业文件管理软件V2.0